



اهمیت
مدیریت خود

اکیانوس آبی
کتابخانه دیجیتال



مدیریت خود، مقدمه مدیریت صحیح کارمندان

تیم تحریریه اکیانوس آبی

برای مشاهده سایر مقاله های ما، حتما به [اکیانوس آبی](#) سر بزنید.

مهم ترین فرد در سازمان کیست؟ بله درست است، خود شما به عنوان **مدیر** از مهم ترین و اثرگذارترین شخص در سازمان خود هستید. اگر می خواهید **مدیریت منابع انسانی** خود را به درستی انجام دهید، ابتدا باید یاد بگیرید چطور خودتان را مدیریت کنید. اگر این اتفاق نیفتد، نمی توانید بقیه افراد تیم را درست مدیریت کنید.

در مدیریت خود باید روی هیجانات خود تسلط داشته باشید و همواره در حال یادگیری و توسعه فردی خود باشید. در این مطلب از **مجله اقیانوس آبی** یاد می گیرید که چطور تسلط بیشتری روی هیجانات و احساسات خود داشته باشید و منطقی تصمیم بگیرید.

مدیریت خود به چه معنا است؟

در حوزه مدیریت خود باید به دو نکته توجه داشته باشید. موضوع اول منش خود شما است، اگر می خواهید کارمندانتان به شیوه خاصی رفتار کنند، ابتدا باید خودتان را اصلاح کنید. موضوع بعدی توسعه دائمی ۳ بعد وجودی شما است. در ادامه به توضیح مواردی که در حوزه مدیریت خود اهمیت دارند می پردازیم:

۱. توسعه دائمی سه بعد وجودی

نکته بعدی در مدیریت خود، توسعه دائمی سه بعد وجودی شما است: روح، جسم و ذهن. اگر ۳ بعد وجودی خود را دائماً توسعه ندهید، ضعیف شده و سازمانتان نیز ضعیف می شود. یادگیری و توسعه شما هیچ گاه نباید متوقف شود. زیرا تمام افرادی که پشت شما هستند همراه با توسعه شما بهتر می شوند. اگر تخصص، مهارت شما و شخصیت شما همزمان با منابع انسانی شما پیشرفت نکند آن ها شما را ترک خواهند کرد.

برای مشاهده سایر مقاله های ما، حتماً به [اقیانوس آبی](#) سر بزنید.

- **روح:** روح در حوزه معنویات توسعه می یابد، مثل کمک به هم نوع و...
- **جسم:** جسم با خواب، ورزش و تغذیه سرحال و پرانرژی می شود. اگر بیش از حد از جسم خود کار بکشید، یک جایی دیگر شما را همراهی نمی کند. جسم خسته در منش شما و در نهایت در سازمان شما تاثیر منفی می گذارد.
- **ذهن:** ذهن شما نیز باید دائما در حال یادگیری باشد. هر فردی متفاوت یاد می گیرد؛ یکی با کتاب، یکی با دوره، یکی با کلاس آنلاین.

مهم نیست چطور یاد می گیرید، مهم این است که هر روز داناتر از دیروز شوید. این موضوع هم در منابع انسانی شما تاثیر می گذارد و هم جایگاه شما را در میان رقبا بهتر می کند و راه حلی برای مدیریت خود است.

۲. تاثیرگذاری منش شما در رفتار منابع انسانی

به عنوان مدیر باید روی هیجانات و رفتار خود کنترل داشته و مسلط باشید. کارمندان شما آن گونه که می خواهید نمی شوند، آن گونه که هستید می شوند.

اگر می خواهید آن ها با مشتری مهربان باشند، اما صمیمیت را در ارتباط شما با مشتری نبینند، خواسته شما تاثیری ندارد و این مجوز صادر می شود که درست با مشتری رفتار نکنند. منش شما الگوی سازمان می شود.

اگر می خواهید نظم در سازمانتان وجود داشته باشد، باید نظم در رفتار شما نیز هویدا باشد. در غیر این صورت خواسته شما از کارمندانان کاملا بی جا است. **سیستمی کردن فرهنگ سازمانی** می تواند به شما در این حوزه بسیار کمک کند.

برای مشاهده سایر مقاله های ما، حتما به [اَقیانوس آبی](#) سر بزنید.

۳. کمک گرفتن از مشاور کسب و کار

در مدیریت خود، پیدا کردن یک مشاور خوب در حوزه مدیریت می تواند کمک بزرگی باشد. مشاوران حرفه ای کسب و کار به واسطه تخصص هایی که در زمینه های مختلف دارند، می توانند در تمامی ابعاد به کسب و کار شما کمک کنند.

فرقی نمی کند که شما در چه صنعت و حوزه ای فعالیت می کنید؛ یک مشاور کسب و کار برای حل مشکلات راهکارهای عملی ارائه می کند و با توصیه ها و راهنمایی های او می توانید جنبه های مختلف کسب و کارتان بهتر مدیریت کنید.

۴. منعطف بودن در عین قاطعیت

انعطاف پذیری یکی از ویژگی های بارز یک **مدیر موفق** است. باید به شکلی رفتار کنید که کارکنانتان شما را دوست خود بدانند، اما در عین حال احترام شما را حفظ کنند و بدانند که حرف آخر را شما می زنید.

۵. تقویت هوش هیجانی

شما برای مدیریت مجموعه خود باید بتوانید با اعضای تیم خود و مشتریان بالقوه رفتاری تأثیرگذار داشته باشید. این ویژگی همان هوش هیجانی است. اگر فردی با هوش هستی ولی در ارتباط با دیگران مشکل دارید، نمی توانید یک مدیر موفق باشید.

وقتی شما مدیریت خود را یاد بگیرید، تسلط بیشتری بر کارتان دارید و با این که به همان اندازه ای که قبلا کار می کردید کار می کنید، بازدهی شما بیشتر است. وقتی حین کار حال و هوای خوبی دارید، حس می کنید این شمايید که بر کارتان تسلط دارید، نه کارتان بر شما !

برای مشاهده سایر مقاله های ما، حتما به [اقيانوس آبي](#) سر بزنيد.

جمع بندي

بهترين روش براي بهبود نظم کارمندان و تسلط بر شرايط محيط کسب و کارتان، **سيستم سازي** است. در ابتدا شما براي **سيستمي کردن کارتان زمان مي‌گذاريد و بعد از آن، سيستم‌ها شرايط را براي شما کنترل مي‌کنند**. در بخش منابع انساني از **گروه اقيانوس آبي** مي‌توانيد با **اجراي سيستمي کردن فرآيندهاي استخدام و اخراج نظم را برقرار کرده، درست استخدام كنيد، حرفه‌اي اخراج كنيد.**