



# مدیریت هزینه ها با ۱۱ تکنیک ساده و کاربردی

تیم تحریریه اقیانوس آبی

برای مشاهده سایر مقاله های ما، حتما به [اکیانوس آبی](#) سر بزنید.

مدیریت هزینه یا (**cost management**) ، قلب تپنده هر کسب و کاری است. در دنیای رقابتی امروز، کسب و کارهایی موفق هستند که بتوانند هزینه‌های خود را به خوبی کنترل کنند و به حداکثر بازده دست یابند. عدم توجه به مدیریت هزینه‌ها می‌تواند به مشکلات جدی مانند کاهش سودآوری، از دست دادن مشتریان و حتی ورشکستگی منجر شود.

در ادامه‌ی این مقاله از وبسایت [گروه اقیانوس آبی](#) به بررسی اهمیت مدیریت هزینه، چالش‌های آن و راهکارهایی برای بهبود آن پرداخته‌ایم.

## تعریف مدیریت هزینه

مدیریت هزینه چیست؟ **مدیریت هزینه در واقع فرایندی است برای برنامه ریزی و کنترل بودجه کسب و کارها.** مدیریت هزینه را می‌توان نوعی حسابداری مدیریتی نیز نامید که از طریق کاهش دادن احتمال اضافه شدن بودجه، هزینه‌ها را پیش بینی می‌کند. کنترل هزینه می‌تواند با استفاده از شناسایی، جمع‌آوری و طبقه‌بندی اطلاعات به برنامه ریزی و کنترل هزینه‌ها کمک کند.

در مرحله برنامه ریزی پروژه، فرایند مدیریت هزینه انجام می‌شود، در واقع درست در جایی که هزینه‌ها قبل از اجرا، توسط مدیران قرار است تایید شوند. بعد از آن، هنگام اجرای پروژه، به دقت شروع به کنترل و ضبط هزینه‌ها کرده تا از همخوانی آن‌ها با برنامه مدیریت هزینه اطمینان حاصل شود.

## چرا مدیریت و کنترل هزینه مهم است؟

برای مشاهده سایر مقاله‌های ما، حتماً به [اقيانوس آبي](#) سر بزنيد.



اهمیت کنترل هزینه در این است که شرایط اقتصادی کنونی باعث شده قدرت خرید بخش مصرف‌کننده کاهش یابد و **قیمت خدمات و محصولات** برای آن‌ها فاکتوری مهم و تأثیرگذار در انتخاب شده است.

این رابطه را در نظر بگیرید: **هزینه - درآمد = سود**. همان‌گونه که از رابطه مشخص است با کاهش سطح درآمد میزان سوددهی نیز کاهش خواهد یافت. در زمان کاهش سطح فروش و درآمد تنها راه بازگشت به سطح سوددهی سابق، کاهش و مدیریت هزینه‌ها است.

علاوه بر این اگر مدیری هزینه‌هایی مازاد بر هزینه‌های سایر رقبای خود داشته باشد، علاوه بر بالا بودن هزینه‌ها و کاهش میزان سود مجموعه، باعث جلوگیری از **افزایش فروش** نیز خواهد شد؛ زیرا قدرت خرید بخش مصرف‌کنندگان در اکثر حوزه‌ها کاهش یافته است.

لذا بالا بودن قیمت خدمات و محصولات در یک کسب‌وکار باعث از دست دادن مشتریان و کاهش سطح فروش و در نتیجه کاهش مجدد سطح **سودآوری سازمان** می‌شود؛ بنابراین بالا بودن سطح هزینه‌ها با دو بار تأثیرگذاری، یکی از طریق بالا بودن هزینه و دیگری از طریق کاهش سطح فروش باعث کاهش سودآوری می‌شود.

## رویکردهای مدیران برای کنترل هزینه‌ها

در زمان بالا بودن هزینه‌ها ممکن است مدیران یکی از دو رویکرد زیر را برای مدیریت هزینه در پیش بگیرند که در هر دو صورت این مدیران هستند که متضرر خواهند شد.

۱. حالت اول زمانی است که شما به‌عنوان یک مدیر هزینه‌های اضافه پرداخت شده خود را بر روی

قیمت کالا تقسیم کرده و در واقع سهم هر کالا را از هزینه‌ها مشخص نمایید. همان‌طور که قبلاً

برای مشاهده سایر مقاله‌های ما، حتماً به [اقيانوس آبي](#) سر بزنید.

اشاره شد در اين صورت بهاي تمام شده افزايش خواهد يافت و اين باعث مي شود بخشي از **مشترين** خود را از اين طريق از دست داده و ميزان فروش و در نتيجه سودآوري مجموعه را کاهش دهيد.

۲. رويکرد دوم عدم انتقال هزينه ها به بخش مصرف کننده است. در واقع مديران رويكردي را در پيش مي گيرند كه با همان قيمت سابق و قيمتي شبیه رقبا، خود به صورت مستقيم هزينه هاي اضافي را پرداخت نمايند. اين رويکرد نيز در نهايت به کاهش سوددهي مجموعه مي انجامد.

## تكنيك هاي مديریت هزينه در كسب و كار

در ادامه ۱۱ تكنيك مديریت هزينه در كسب و كارها آورده شده است:

### ۱. مديریت هزينه با مديریت زمان

قطعا يكي از فاكتورهاي مهم براي صاحبين كسب و كار، مديریت زمان است. به همين دليل مديران بايد پرسنل خود را در رابطه با ارزش زمان و اثربخشي آن در مديریت هزينه توجه كنند.

### ۲. مديریت هزينه با مديریت موجودی

يكي ديگر از تكنيك هاي مديریت مالي، مديریت موجودی است. مديریت موجودی يكي از هزينه هاي عمده و از روش هاي توليد درآمد است. براي انجام اين مهم، ابتدا مسؤل انبار بايد پيش نيازهاي محصول را بررسی کرده و از انباشتگی بیش از حد موجودی جلوگیری کند. در اين مورد **چک لیست اقلام ضروری سازمان** و مديریت آن نیز می تواند بسيار به شما کمک کند.

### ۳. کنترل هزينه با به روز بودن

به روز شدن به همراه روند بازار در مدیریت هزینه پروژه، بسیار حائز اهمیت است. مدیران باید همیشه و هر روز با فروشندگان در ارتباط باشند تا بتوانند از قوانین جدید برای قراردادهای و تغییرات اخیر در قیمت گذاری مطلع باشند.

#### ۴. پیدا کردن نقاط سود ده و زیان ده

در همه کسب و کارها بخش‌ها و یا محصولاتی وجود دارند که بیشتر از سایر بخش‌ها برای مجموعه سودآوری ایجاد می‌کنند. این بخش‌ها را مشخص کرده و در صورت وجود پتانسیل تمرکز بیشتری را روی آن‌ها قرار دهید. هم چنین برای مدیریت هزینه‌ها بخش‌های زیان‌ده را نیز مشخص کرده و هر چه سریع‌تر استراتژی را در خصوص آن‌ها در پیش بگیرید.

در اکثر کسب و کارها بخش‌های سودده، زیان سایر بخش‌ها را جبران می‌نمایند. لازم به ذکر است که مشخص نمودن سود ده و یا زیان ده بودن بخش‌ها و تصمیم‌گیری در خصوص هر یک از آن‌ها منوط به داشتن اطلاعات مالی درست و دقیق است.

#### ۵. مدیریت هزینه با کنترل تعداد کارمندان

منابع انسانی ستون و پایه‌های یک کسب و کار هستند، اما حفظ آن‌ها نیز هزینه‌هایی را برای کسب و کار در بر دارد. از این رو باید تعداد کارکنان را کنترل کرد تا بتوان کنترل هزینه درست داشت.

در بخش **مدیریت منابع انسانی** بهترین رویکردی که می‌توان در پیش گرفت حقوق بر اساس بازدهی است. شرکت‌ها باید بسیار مراقب باشند که تمامی کارکنان آن‌ها به اندازه ارزشی که برای سازمان ایجاد می‌کنند، دریافتی داشته باشند. لذا به عنوان یک مدیر خروجی و بازدهی تمامی کارکنان خود را بررسی نموده و اقدامات اساسی در جهت مدیریت هزینه‌ها در پیش بگیرید.

برای مشاهده سایر مقاله‌های ما، حتماً به [اقيانوس آبي](#) سر بزنید.

## ۶. پيدا كردن توجيه براي هزينه اجاره

يكي ديگر از آيتم هايي كه بررسي‌ها نشان داده در بخش هزينه‌هاي يك مجموعه وزن زيادي به خود اختصاص مي‌دهد، هزينه اجاره است. در اجاره واحدهاي تجاري خود بررسي‌هاي لازم را به عمل‌آوريد و مطمئن شويد كه مكان اجاره شده چه از نظر مساحت و چه از نظر موقعيت مكاني، بازگشت هزينه را براي شما به همراه دارد.

اگر به اين نتيجه رسيديد كه مبلغ اجاره پرداختي شما به دلایل مختلف ورودی كه ايجاد مي‌كند، كمتر از خروجی آن است، هر چه سريع‌تر نسبت به تعديل اين رابطه و مديريت هزينه‌ها اقدام نماييد.

## ۷. مديريت تسهيلات پرداختي

وام‌هاي دريافتي توسط كسب و كارها يكي ديگر از بخش‌هاي هزينه‌بر است. تسهيلات دريافتي بايد در بخش‌هايي سرمايه‌گذاري شوند كه خروجي ايجاد شده توسط آن‌ها توان پوشش هزينه‌ي بهره خود را داشته باشند؛ زيرا در صورت عدم وجود اين تناسب، استقراض از بانك و يا بازار منجر به زيان مجموعه خواهد شد.

بنابراين پيش از آنكه اقدام به اخذ تسهيلات نماييد، خروجي حاصل از آن را از طريق ارزيابي طرح‌ها بررسي نماييد.

## ۸. كنترل هزينه با ايجاد يك حساب تجاري جداگانه

برخي از مديران ممكن است حساب كاري خود را با حساب شخصي خود يكي كنند. انجام اين كار يعني يكي كردن درامد ها و پول مربوط به كسب و كار با اموال شخصي، نوعي ضرر حساب

براي مشاهده ساير مقاله‌هاي ما، حتماً به [اقيانوس آبي](#) سر بزنيد.

می‌شود. این کار علاوه بر ضرر و زیانی که دارد باعث به وجود آمدن دردهای مالیاتی نیز خواهد شد.

بهترین کاری که مدیران می‌توانند برای مدیریت هزینه‌های کسب و کار خود انجام دهند این است که پول و هزینه‌های خود را در یک حساب جدا از حساب کسب و کار نگه دارند و برای حساب کسب و کارشان یک حساب کاملاً مجزا ایجاد کنند. انجام این کار به شکل چشم‌گیری در مدیریت هزینه‌ها برای مدیرانی که حساب کسب و کار و شخصی مشتری داشته‌اند کمک خواهد کرد.

## ۹. برون‌سپاری (Outsourcing)

برون‌سپاری به معنی واگذاری بخش‌هایی از کارها به شرکت‌ها یا افراد خارجی است که در آن حوزه تخصص دارند. این تکنیک به کاهش هزینه‌های داخلی، مثل حقوق و مزایای کارمندان تمام وقت، کمک می‌کند. شرکت‌ها می‌توانند وظایفی مانند IT، حسابداری یا تولید محتوا را برون‌سپاری کنند.

## ۱۰. مذاکره با تأمین‌کنندگان

مذاکره با تأمین‌کنندگان برای دریافت تخفیف یا بهبود شرایط پرداخت یکی از بهترین راه‌های کاهش هزینه‌ها است. با افزایش حجم خرید یا برقراری روابط بلندمدت، کسب‌وکارها می‌توانند از شرایط بهتری برخوردار شوند که در بلندمدت به صرفه‌جویی قابل توجهی منجر می‌شود.

## ۱۱. بودجه‌بندی دقیق

برای مشاهده سایر مقاله‌های ما، حتماً به [اَقیانوس آبی](#) سر بزنید.

بودجه‌بندی یکی از اصلی‌ترین تکنیک‌ها در مدیریت هزینه است. با ایجاد یک برنامه مالی مشخص و پیش‌بینی هزینه‌ها، کسب‌وکارها می‌توانند بر هزینه‌های خود نظارت داشته و از تجاوز از بودجه جلوگیری کنند. این روش به تعیین اولویت‌ها و تخصیص منابع مالی به صورت بهینه کمک می‌کند.

## چالش‌های مدیریت هزینه

مدیریت هزینه در کسب‌وکارها با چالش‌های مختلفی همراه است که در صورت عدم مدیریت صحیح، می‌تواند به ضررهای مالی منجر شود. برخی از چالش‌های رایج مدیریت هزینه و راهکارهای پیشنهادی برای جلوگیری از آن‌ها عبارتند از:

### – پیش‌بینی نادرست هزینه‌ها

بسیاری از کسب‌وکارها در برآورد دقیق هزینه‌ها، به ویژه در پروژه‌های جدید، دچار مشکل می‌شوند. این پیش‌بینی‌های نادرست می‌تواند منجر به تخصیص ناصحیح منابع و هزینه‌های غیرمنتظره شود.

#### راهکار:

استفاده از ابزارهای تحلیل مالی و تجربه‌های گذشته می‌تواند در تخمین دقیق‌تر هزینه‌ها موثر باشد. همچنین، ایجاد بودجه‌ای با درصدی برای هزینه‌های غیرمنتظره می‌تواند به کاهش ریسک کمک کند.

### – هزینه‌های پنهان

برای مشاهده سایر مقاله‌های ما، حتماً به [اقيانوس آبي](#) سر بزنید.





بسياري از هزينه‌ها ممكن است در ابتدا به چشم نيايند، اما در بلندمدت به بودجه ضربه بزنند. اين هزينه‌ها شامل هزينه‌هاي نگهداري تجهيزات، هزينه‌هاي مربوط به اشتباهات كوچك، يا افزايش تدريجي هزينه‌هاي جاري است.

### راهكار:

تجزيه و تحليل منظم مالي و رديابي تمام جزئيات هزينه‌ها به صورت دقيق، مي‌تواند به شناسايي و مديريت اين هزينه‌هاي پنهان كمك كند. استفاده از نرم‌افزارهاي حسابداري پيشرفته نيز مي‌تواند به اين امر كمك كند.

### – نوسانات بازار

نوسانات اقتصادي، تغييرات در قيمت مواد اوليه يا خدمات، و حتي تغييرات در نيازهاي مشتريان مي‌تواند بر هزينه‌هاي كسب‌وكار تاثيرگذار باشد.

### راهكار:

كسب‌وکارها بايد برنامه‌هاي انعطاف‌پذيري داشته باشند که به آن‌ها اجازه دهد به سرعت با شرايط جديد بازار سازگار شوند. تحليل منظم بازار و پيش‌بيني روندها نيز به آماده‌سازي بهتر كمك مي‌کند.

### – سرمايه‌گذاري نادرست

گاهی كسب‌وکارها منابع خود را به پروژه‌ها يا خريدهايي اختصاص مي‌دهند که بازگشت سرمايه مناسبی ندارند. اين سرمايه‌گذاري‌هاي نادرست مي‌تواند به کاهش نقدينگي و افزايش هزينه‌ها منجر شود.

برای مشاهده ساير مقاله‌هاي ما، حتماً به [اقيانوس آبي](#) سر بزنيد.

## راهكار:

قبل از هر سرمايه‌گذاري، تحليل دقيق بازگشت سرمايه (ROI) و ارزيابي ريسك‌هاي مربوطه ضروري است. همچنين، اجرائي پروژه‌ها به صورت مرحله‌اي و آزمودن آن‌ها قبل از تعهدات بزرگ مي‌تواند به جلوگيري از ضررهاي بزرگ کمک کند.

## نرم افزار مدیریت هزینه‌ها

خيلي از مديران هستند که دوست دارند خودشان حسابداري مديريت هزينه را بر عهده بگيرند. در اين حالت استفاده از نرم افزار مديريت هزينه‌ها مي‌تواند بسيار کمک کننده باشد.

نرم افزارهاي مديريت هزينه ابزارهايي قدرتمند هستند که به کسب و کارها و افراد کمک مي‌کنند تا هزينه‌هاي خود را به صورت دقيق ثبت، ردیابی و تحليل کنند. اين نرم افزارها با ارائه امکاناتي نظير ايجاد بودجه، دسته‌بندي هزينه‌ها، توليد گزارش‌هاي مالي و پيش‌بيني روند هزينه‌ها، به شما کمک مي‌کنند تا کنترل کاملی بر امور مالي خود داشته باشيد. با استفاده از اين نرم افزارها، مي‌توانيد هزينه‌هاي اضافي را شناسايي کرده، تصميمات مالي بهتري اتخاذ کنید و در نهايت به سودآوری بيشتري دست پيدا کنید.

## جمع بندی

ما در اين مطلب از **مجله اقيانوس آبي** به تعريف، اهميت و همچنين معرفي ۱۱ تکنیک مديريت هزينه براي کسب و کارها پرداختيم. همان‌طور که مشاهده کرديد، مديريت هزينه فرايندي پيچيده و چندجانبه است که نيازمند دانش، مهارت و ابزارهاي مناسب است. با پياده‌سازي تکنیک‌هايي مانند بودجه‌بندي دقيق، مذاکره با تامين‌کنندگان، برون‌سپاري و استفاده از

براي مشاهده ساير مقاله‌هاي ما، حتماً به [اقيانوس آبي](#) سر بزنيد.

نرم افزارهاي مديريت هزينه، كسب و كارها مي توانند به طور چشمگيري هزينه هاي خود را کاهش داده و سودآوري خود را افزايش دهند.

به ياد داشته باشيد كه مديريت هزينه يك فرآيند مداوم است و نياز به نظارت و اصلاحات مستمر دارد. با داشتن يك رويکرد استراتژيك و استفاده از ابزارهاي مناسب، كسب و كارها مي توانند به آينده اي روشن تر و پايدارتر دست يابند. اگر هنوز هم مديريت هزينه براي شما يك چالش است، ما به شما دوره آموزش مديريت مالي اقيانوس آبي را پيشنهاد مي كنيم.

## سوالات متداول

### ۱. منظور از مديريت هزينه چيست؟

مديريت هزينه فرآيند برنامه ريزي و كنترل بودجه يك كسب و كار است. مديريت هزينه شكلي از حسابداري مديريت است كه به كسب و كار كمك مي كند تا با پيش بيني دقيق تر هزينه ها، احتمال اتلاف بودجه را کاهش دهد.

### ۲. ۴ كارکرد اصلي مديريت هزينه چيست؟

چهار مرحله اصلي براي مديريت هزينه عبارتند از: تخصيص منابع، برآورد هزينه، بودجه بندي هزينه و كنترل هزينه از عملكردهاي اصلي فرآيند مديريت هزينه هستند.

### ۳. چگونه مي توان هزينه هاي پنهان را در سازمان شناسايي كرد؟

براي شناسايي هزينه هاي پنهان، لازم است تجزيه و تحليل دقيقی از تمام عمليات و فرآيندهاي سازمان انجام شود. استفاده از ابزارهاي حسابداري و نرم افزارهاي مديريت

براي مشاهده ساير مقاله هاي ما، حتما به [اقيانوس آبي](#) سر بزنيد.

هزينه مي‌تواند به شناسايي اين هزينه‌ها کمک کند. همچنين، ارزيابي منظم عملکرد و فرآيندهاي سازمانی مي‌تواند هزينه‌هاي اضافی را آشکار سازد.

---